



und

**Martin Wimmer Handelsagentur**

## Büro und Verkauf

### **Wir suchen einen engagierten Mitarbeiter (w/m/d)**

der es gewohnt ist, selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten.

20 – 30 Std. pro Woche, von Montag bis Samstag.

Sie sollten in der Zeiteinteilung flexibel sein. Feste Tage, vormittags oder nachmittags können jedoch vereinbart werden.

Ihr Aufgabengebiet umfasst allgemeine Büroarbeiten, Beratung und Verkauf.

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit für umfangreiche Fort- und Weiterbildungen  
Sie erhalten ein Grundgehalt und Provision.

#### **Voraussetzungen:**

gute PC-Kenntnisse in Word, Excel und Outlook

Erfahrung in Büroorganisation

Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

**Bewerbungen bitte ausschließlich per E-Mail und mit Bild.**

**M WIMMER u. Martin Wimmer Handelsagentur**

Scheibenstr. 13a, 83278 Traunstein

e-mail [office@mwimmer.de](mailto:office@mwimmer.de)